

## فلوچارت درخواست دفاع

تایید شرایط (گزارش پیفرقت، مقاله، بورسیه و...)

دانشجو

کارشناس دانشکده / دانشکده پردیس

دانشجو جهت همانندجویی

استاد راهنمای اول / دوم (در صورت تعریف توسط کارشناس)

۱- تایید  
۲- پیشنهاد داوران

تایید معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده های پردیس / مدیر گروه دانشکده های مستقل

۱- ارسال جهت همانندجویی  
۲- انتظار پاسخ از سمت همانندجو  
۳- ارسال درخواست جهت ادامه گردش در صورت رضایت از درصد همانندجویی  
\*در صورت عدم رضایت امکان برگشتو بارگزاری فایل جدید و همانندجویی جدید وجود دارد.  
\*خذ درصد نامتعارف همانندجویی به معنی عدم رعایت نکات نگارشی می باشد باید پس از تصحیح فایل پایان نامه و بارگزاری مجدد، درخواست را برای همانندجویی مجدد ارسال نمایید  
\*حداقل درصد همانندجویی قابل قبول ۳۰ درصد می باشد

شرایط مورد بررسی توسط سیستم:  
۱- عدم بدهی  
۲- داشتن تاییدیه مقطع قبلی برای همه دانشجویان و معاف تحصیلی برای دانشجویان با وضعیت معاف تحصیلی  
ارشذ:  
۱- داشتن حداقل معدل ۱۴  
۲- کنترل ۱۸۰ روز فاصله بین تاریخ تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی تا درخواست دفاع  
نکته:  
۱- ورود نمره آزمون جامع برای تمام ورودی ها و امتحان زبان برای ورودی های غیر از ۹۰ تا ۹۲  
۲- داشتن حداقل معدل ۱۴  
۳- کنترل قفل تمامی دروس به جز درس مرتبط با فعالیت  
۴- حداقل ۷ ترم گذرانده  
۵- کنترل ۳۶۵ روز فاصله بین تاریخ تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی تا درخواست دفاع

۱- تشکیل پرونده مدارک دانشجو جهت تشکیل جلسه گروه / دانشکده / شورای تحصیلات تکمیلی  
۲- ثبت اصلاحات و تکمیل اساتید بعد از تشکیل جلسه شورای تحصیلات تکمیلی  
۳- ارسال برای داوران و دریافت جواب حداقل یک داور خارج از گروه

برگزاری جلسات گروه / دانشکده / شورای تحصیلات تکمیلی

ارسال پیامک هماهنگی جلسه دفاع به دانشجو

دانشجو

۱- هماهنگی برگزاری جلسه دفاع

کارشناس دانشکده / دانشکده پردیس

۱- آماده سازی پرونده جلسه دفاع  
۲- اطلاع رسانی در وب سایت دانشکده  
۳- انجام اصلاحات لازم بعد از برگزاری جلسه دفاع  
۴- ثبت زمان جلسه دفاع در سیستم  
۵- ورود اطلاعات اساتید حاضر در جلسه  
\*اساتید غایب در این مرحله وارد نشود.

برگزاری جلسه دفاع

نماینده تحصیلات تکمیلی

ثبت نتیجه جلسه دفاع (رد/قبول-نمره و آخرین مهلت اصلاحات) در توضیحات

تایید در صورت تطابق نتیجه جلسه دفاع با توضیحات نماینده تحصیلات تکمیلی در گردش و صورتجلسه دفاع  
\*تایید حداکثر (۲ استاد راهنما، ۲ استاد مشاور، ۲ استاد داور داخلی، ۲ استاد داور خارجی)

ارسال جهت تایید الکترونیکی اساتید

کارشناس دانشکده / دانشکده پردیس

۱- ورود اطلاعات اساتید غایب در جلسه  
۲- مشاهده و تایید صورتجلسه و تطابق با نتیجه صورتجلسه و گردش کار

پیامک به دانشجو جهت ثبت مجدد درخواست دفاع

رد با داشتن سنوات

قبول / قبول پس از اصلاحات

دانشجو

اصلاح اطلاعات و بارگذاری فایل نهایی و اصلاح شده پس از دفاع

رد بدون داشتن سنوات

پیامک به دانشجو جهت اطلاع از محروم از تحصیل

استاد راهنما

تایید اطلاعات و فایل نهایی و اصلاح شده پس از دفاع

دانشجو در دو مرحله ۱- ارسال جهت ثبت در ایراندک و دریافت کد رهگیری ۲- در انتظار ثبت در ایراندک  
در این مراحل امکان اصلاح اطلاعات و بارگذاری فایل جود ندارد

پردیس

کارشناس دانشکده

ثبت نمره

کارشناس پردیس

دانشکده

کارشناس دانشکده

ثبت نمره

پیامک به دانشجو جهت اطلاع از ثبت قبولی

ارسال صورتجلسه دفاع به اتوماسیون

امضای خودکار مدیر گروه / معاون پژوهشی دانشکده پردیس

به جز پردیس های البرز، ارس و کیش

امضای خودکار معاون آموزشی دانشکده / پردیس

ثبت خودکار دانشکده

ارسال به پرونده دانشجو