

## روال تصویب پروپوزال کارشناسی ارشد

دانشجو

ارسال درخواست تصویب پروپوزال با استفاده از ایمیل دانشگاه توسط دانشجو به اساتید راهنما  
-فایل تکمیل شده طرح پژوهشی نوع ششم با امضای دانشجو باید پیوست ایمیل باشد

اساتید راهنما و مشاور

تکمیل فرم ارسال پروپوزال کارشناسی ارشد در سامانه مکاتبات اداری توسط استاد راهنمای اول به شکل زیر:  
موضوع نامه: پروپوزال کارشناسی ارشد آقای/خانم \*\*\*\* به شماره دانشجویی \*\*\*\*  
عنوان نامه: معاون پژوهشی دانشکده  
تأییدکنندگان نامه: اساتید راهنما و مشاور  
امضاکننده: رئیس بخش  
پیوست نامه: PDF متن ایمیل ارسالی دانشجو  
(فایل تکمیل شده طرح پژوهشی نوع ششم به دلیل محدودیت حجم در محل مخصوص داخل فرم به صورت لینک ارسال شود)  
(اگر یکی از اساتید راهنما یا مشاور خارج از دانشگاه تهران باشد، می بایست ایمیل موافقت استاد محترم پیوست نامه شود)

بخش تخصصی

- برگزاری جلسه بخش تخصصی و تصویب پروپوزال  
- ویرایش نامه توسط رئیس بخش و افزودن تاریخ صورتجلسه  
- امضای نامه توسط رئیس بخش جهت ارسال به معاون پژوهشی دانشکده

دانشکده

ارسال نامه توسط معاون پژوهشی به  
- اداره پژوهش

تأیید عدم وجود منع پژوهشی برای ثبت پروپوزال توسط  
رئیس اداره پژوهش در گردش نامه به استاد راهنمای اول

اساتید راهنمای اول

اطلاع استاد راهنمای اول به دانشجو (پس از دریافت تأییدیه پژوهشی)  
برای ثبت پروپوزال در سامانه گلستان

دانشجو

- ثبت درخواست تصویب موضوع پایان نامه همراه با همانندجویی و ثبت در ایرانداک در سامانه جامع آموزش  
- ارسال مدارک استاد مدعو جهت ثبت در سامانه حق التحقیق