



بسمه تعالی

درخواست مجوز ورود و تهنهنامه دانشجو

(فرم شماره ۱)



ریاست محترم دانشکده/مدیر محترم گروه آموزشی/ریاست محترم موسسه پژوهشی/مسئول محترم مرکز کامپیوتر/سرپرست محترم آزمایشگاه/مسئول محترم کارگاه:

با سلام و احترام،

اینجانب دانشجوی مقطع گرایش به شماره دانشجویی تقاضا می نمایم بعد از ساعات اداری از امکانات موسسه پژوهشی/ مرکز کامپیوتر /آزمایشگاه / کارگاه از ساعت الی و از تاریخ / / لغایت / / استفاده نمایم و متعهد می شوم :

- ۱- در صورت بروز هر گونه حادثه ریاست محترم دانشکده / مدیر محترم گروه آموزشی/ ریاست محترم موسسه پژوهشی / مسئول محترم مرکز کامپیوتر / سرپرست محترم آزمایشگاه / مسئول محترم کارگاه / و همچنین مسئولین محترم پردیس دانشکده های فنی و دانشگاه تهران هیچ گونه مسئولیتی در این باره نداشته و مسئولیت هر گونه حادثه و کلیه عواقب آن به عهده اینجانب باشد.
- ۱- شئونات فرهنگی، اخلاقی، دانشگاهی و مقررات و همچنین آیین نامه های انضباطی دانشگاه و مقررات داخلی محل استفاده از امکانات را رعایت نمایم (*).
- ۲- از ساخت کلید درب ورودی مکان های فوق الذکر و یا در اختیار دیگران قرار دادن کلید، خودداری نمایم .
- ۳- نسبت به حفظ تجهیزات، وسایل و امکانات، مسئولانه عمل نموده و متعهد به جبران خسارت و ضرر و زیان وارده باشم.
- ۴- ساعت حضور را رعایت نمایم و انتظامات پردیس / دانشکده / گروه مجاز است در صورت تخلف، طبق مقررات اقدام نماید.
- ۵- در پایان مهلت قانونی استفاده از محل مورد تقاضا، کلید تحویل داده شده را به مسئول محترم ذیربط عودت دهم.

نام و نام خانوادگی: تاریخ: امضاء: (* توجه: در صورت هر گونه تخلف مجوز صادره باطل و مطابق مقررات اقدام فرمائید.

ریاست محترم دانشکده / مدیر محترم گروه آموزشی / ریاست محترم موسسه پژوهشی با سلام ،

با استناد به تعهد نامه فوق و ضمن اعلام موافقت، آقای/ خانم به شماره دانشجویی را جهت استفاده از از ساعت الی و از تاریخ / / لغایت / / معرفی می نماید.
نام و نام خانوادگی رئیس موسسه پژوهشی / مسئول مرکز کامپیوتر / سرپرست آزمایشگاه / مسئول کارگاه: امضاء: تاریخ:

رئیس محترم اداره حراست پردیس دانشکده های فنی
با سلام،

ضمن اعلام موافقت، جهت اقدام لازم ارسال می گردد.
نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده / مدیر گروه آموزشی / رئیس موسسه پژوهشی (با از طرف ایشان): تاریخ: امضاء:

مسئول محترم واحد حفاظت فیزیکی پردیس شماره دو دانشکده های فنی
ورود، حضور و خروج دانشجوی محترم متقاضی، بلامانع است .

رئیس اداره حراست پردیس دانشکده های فنی: تاریخ: امضاء:

اینجانب یک عدد کلید موسسه پژوهشی / مرکز کامپیوتر / آزمایشگاه / کارگاه به شماره را دریافت نمودم .
تلفن تماس :

ثبت شد تاریخ: ثبت کننده:

امضاء: تاریخ: نسخه دانشکده / گروه آموزشی نسخه واحد حفاظت فیزیکی پردیس دانشکده های فنی

