

آیین‌نامه پذیرش دانشجویان غیرایرانی در دانشگاه تهران

ماده ۱- اهداف

در راستای توسعه هویت بین‌المللی دانشگاه، فراهم نمودن زمینه ادامه تحصیل جوانان مستعد سایر کشورها (با تأکید بر کشورهای همسایه و جهان اسلام) و بر اساس «آیین‌نامه پذیرش دانشجویان غیر ایرانی در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی جمهوری اسلامی ایران» مصوب مورخ ۱۳۸۵/۲/۱۲ وزرای محترم علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و «آیین‌نامه پذیرش دانشجویان خارجی دانشگاه تهران» مصوب جلسه مورخ ۸۲/۲/۲۱ شورای روابط بین‌الملل دانشگاه این آیین‌نامه تدوین و پس از تصویب در شورای منتخب دانشگاه لازم‌الاجرا می‌باشد.

ماده ۲- تعریف دانشجوی غیر ایرانی

دانشجوی غیر ایرانی فردی است که دارای گذرنامه خارجی است و با روادید تحصیلی وارد کشور می‌شود.

ماده ۳- شرایط پذیرش

۳-۱- داشتن گواهی پایان دوره متوسطه، کارشناسی و کارشناسی ارشد با معدل کل حداقل ۱۴ از ۲۰ یا معادل آن به ترتیب، برای ورود به دوره‌های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری.

تبصره ۱- پذیرش، صرفاً در رشته‌هایی صورت می‌گیرد که اتباع خارجی مجاز به تحصیل آن در دانشگاه‌های جمهوری اسلامی ایران می‌باشند.

تبصره ۲- مدرک تحصیلی و ریز نمرات صادره از مدارس و دانشگاه‌های خارجی باید مورد تأیید نمایندگی‌های جمهوری اسلامی ایران در آن کشور یا سفارت کشور متقاضی و وزارت امور خارجه جمهوری اسلامی ایران باشند و در صورتی که به زبان انگلیسی نباشد به همراه ترجمه رسمی فارسی ارائه گردد.

تبصره ۳- مدرک دیپلم صادره از کشور افغانستان برای ورود به دوره کارشناسی باید



ممه‌ور به مهر تأیید وزارت معارف و وزارت امور خارجه افغانستان و همچنین سفارت جمهوری اسلامی ایران در کابل باشد.

تبصره ۴- پذیرش داوطلبانی که دارای مدرک کاردانی می‌باشند در دوره‌های کارشناسی بلامانع است. تطبیق واحدها به عهده گروه آموزشی است.

تبصره ۵- پذیرش متقاضیانی که همزمان، در هر گونه مؤسسه آموزش عالی یا دانشگاه یا هر مقطع تحصیلی دیگر در ایران مشغول به تحصیل می‌باشند ممنوع است.

۲-۳- داشتن گذرنامه با حداقل شش ماه اعتبار

تبصره ۶- درخصوص مدارک هویتی معتبر اتباع کشورهای افغانستان و عراق به آخرین بخشنامه اداره کل امور دانشجویان داخل وزارت متبوع استناد می‌شود.

۳-۳- توانایی مالی برای پرداخت شهریه تحصیلی دانشگاه و هزینه زندگی در تهران.

۳-۴- تسلط کافی به زبان فارسی با ارائه گواهی موفقیت در آزمون زبان فارسی از مؤسسه لغتنامه دهخدا و مرکز آموزش زبان فارسی.

تبصره ۷- متقاضیان با نظر مؤسسه لغتنامه دهخدا و مرکز آموزش زبان فارسی پس از اخذ پذیرش دانشگاه و قبل از شروع دوره تحصیلی، در مرکز مذکور، به یادگیری زبان فارسی می‌پردازند.

۳-۵- داوطلبان بورسیه علاوه بر مدارک فوق، ملزم به ارائه معرفی‌نامه از شورای بورس دانشجویان غیر ایرانی وزارت متبوع می‌باشند.

تبصره ۸- در مورد بورسیه‌های دانشگاه تهران ارائه معرفی‌نامه از طرف دبیرخانه شورای بورس دانشگاه الزامی است.

۳-۶- متقاضی ورود به دوره دکترا موافقت و پذیرش استاد راهنما (حداقل دانشیار) را که به تأیید معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس/ دانشکده مستقل مذکور رسیده است، به دفتر پذیرش دانشجویان غیر ایرانی ارائه کند.

ماده ۴- مدارک لازم

۴-۱- فرم درخواست پذیرش تکمیل شده

۴-۲- سه نسخه تصویر مدارک تحصیلی برابر اصل شده

- ۳-۴- دو نسخه تصویر مدارک هویتی برابر اصل شده
- ۴-۴- یک قطعه عکس جدید
- ۵-۴- رسید بانکی واریز هزینه بررسی پرونده.

ماده ۵- نحوه ارائه مدارک

داوطلبان ابتدا، با تکمیل فرم درخواست الکترونیکی از حائز شرایط بودن خود اطمینان حاصل می‌کنند و سپس، مدارک لازم را از طریق پست DHL یا پست هوایی ارسال می‌نمایند.

ماده ۶- مراحل بررسی مدارک

۱-۶- دفتر پذیرش موظف است پس از دریافت مدارک، آنها را بررسی و در صورتی که داوطلب را حائز شرایط عمومی تشخیص دهد مدارک را از طریق معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس / دانشکده برای بررسی تخصصی به دانشکده / گروه آموزشی مربوطه ارسال کند.

۲-۶- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس / دانشکده موظف است صلاحیت علمی داوطلب را حسب نظر گروه به دفتر پذیرش دانشجویان غیر ایرانی دانشگاه اعلام نماید.

تبصره ۹- دفتر پذیرش در صورت ناکافی بودن صلاحیت علمی داوطلب، می‌تواند بر اساس نظر پردیس / دانشکده برای متقاضی «پذیرش مشروط به گذراندن واحدهای پیش‌نیاز» صادر کند. این مدت نباید بیش از سه نیم‌سال تحصیلی باشد.

۳-۶- پس از وصول نتیجه بررسی تخصصی مدارک، پرونده داوطلب جهت اتخاذ تصمیم نهایی در شورای پذیرش دانشجویان غیر ایرانی دانشگاه مطرح می‌شود.

۴-۶- متقاضیان ورود به دوره کارشناسی ارشد و دکترا می‌توانند پذیرش اولیه خود را از استاد مورد نظر (دارای مقام دانشیاری و بالاتر) که به تأیید معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس / دانشکده رسیده است دریافت کنند و با دفتر پذیرش مکاتبه و مدارک خود را به آن اداره ارسال نمایند. دفتر پذیرش موضوع را در شورای پذیرش دانشگاه جهت



تصمیم‌گیری ارائه می‌کند. نتیجه تصمیم شورا توسط دفتر پذیرش به دانشجو و واحد مربوطه اعلام می‌شود.

۵-۶- آیین‌نامهٔ مربوط به رسیدگی پرونده‌ها توسط دفتر پذیرش پیشنهاد و با تصویب شورای پذیرش لازم‌الاجرا خواهد بود.

تبصرهٔ ۱۰- در صورتی که حداکثر ظرف مدت دو ماه پس از ارسال مدارک به واحدهای آموزشی، نتیجه درخواست داوطلبان از پردیس/ دانشکده به دفتر پذیرش ارسال نشود پروندهٔ داوطلب در شورای پذیرش، مطرح و تصمیم‌گیری می‌شود. تصمیم اتخاذ شده در این شورا برای کلیه واحدهای آموزشی دانشگاه لازم‌الاجراست.

۶-۶- در صورتی که شورای پذیرش با پذیرش داوطلبان موافقت کند مکاتبات لازم توسط دفتر پذیرش با وزارت علوم برای صدور مجوز ثبت نام و اخذ روادید تحصیلی پذیرفته شده انجام خواهد شد.

مادهٔ ۷- شورای پذیرش دانشجویان غیر ایرانی

شورای پذیرش دانشجویان غیر ایرانی دانشگاه متشکل از معاون آموزش (رئیس شورا)، معاون بین‌الملل، معاون پژوهش، نمایندهٔ ریاست محترم دانشگاه، مدیر کل برنامه‌ریزی و همکاری‌های بین‌المللی و مدیر کل خدمات آموزشی دانشگاه (دبیر شورا) می‌باشد. دبیرخانهٔ شورا در «ادارهٔ کل خدمات آموزشی دانشگاه» مستقر است.

ماده ۸- شهریهٔ تحصیلی

۸-۱- میزان شهریهٔ تحصیلی دانشجویان غیر بورسیه، توسط هیئت امنای محترم دانشگاه تعیین می‌شود.

۸-۲- دانشجوی بورسیه از پرداخت هزینهٔ شخصی معاف می‌باشد. در صورتی که سنوات بهره‌مندی از بورس دانشجو تمام شود ولی ادامهٔ تحصیل وی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد، سنوات باقیمانده به صورت غیر بورسیه و با پرداخت شهریه توسط دانشجو خواهد بود.

۸-۳- دانشجوی غیر بورسیه ملزم می‌باشد طبق قرارداد آموزشی منعقد شده با دانشگاه برای پرداخت شهریه در موعد مقرر اقدام کند. در غیر این صورت، از ادامهٔ تحصیل وی ممانعت به عمل خواهد آمد.

۴-۸- دانشجویانی که در هر نیمسال تحصیلی معدل بالای ۱۷ کسب نمایند در میزان شهریه نیمسال بعدی از ۲۰٪ تخفیف برخوردار می‌شوند.

تبصره ۱۱- دانشجویانی که موفق به اخذ پذیرش در فوق لیسانس و دکترا شوند از بورس تحصیلی دانشگاه، معادل پنجاه درصد شهریه بهره‌مند خواهند شد.

تبصره ۱۲- دانشجویان غیر ایرانی که موفق به اخذ پذیرش در رشته زبان و ادبیات فارسی و ایران‌شناسی گردند حسب نظر پردیس / دانشکده می‌توانند از ۱۵ درصد تخفیف اضافی نیز بهره‌مند گردند.

ماده ۹- ثبت نام پذیرفته شدگان

۹-۱- مدارک لازم برای ثبت نام پذیرفته شدگان به شرح زیر است:

الف- ارائه مجوز بلامانع بودن تحصیل پذیرفته شده توسط اداره کل امور دانشجویان داخل وزارت علوم

ب- دارا بودن روادید تحصیلی (نوع E)

ج- ارائه گواهی پرداخت علی‌الحساب شهریه اولین نیمسال تحصیلی

د- اصل دیپلم یا دانشنامه مقطع قبلی، اصل مدارک هویتی و سایر مدارکی که اداره کل خدمات آموزشی اعلام می‌نماید.

۹-۲- در صورتی که پس از ثبت نام گروه آموزشی مربوطه تشخیص دهد دانشجوی فاقد تسلط کافی به زبان فارسی است مرخصی تحصیلی بدون درج در سنوات تحصیلی برای وی جهت آموزش زبان فارسی در مرکز بین‌المللی آموزش زبان فارسی - دهخدا منظور می‌شود.

ماده ۱۰- مقررات آموزشی

۱۰-۱- دانشجویان غیر ایرانی مشمول کلیه ضوابط و مقررات آموزشی و انضباطی دانشگاه می‌باشند.

۱۰-۲- پس از ثبت نام پذیرفته شده در دانشگاه، دفتر پذیرش برای صدور پروانه اقامت دانشجویی یک‌ساله با اداره کل امور دانشجویان داخل وزارت علوم مکاتبه خواهد نمود. برای تمدید پروانه اقامت و صدور مجوز خروج و مراجعت دانشجویان نیز همین روال طی می‌شود.

تبصره ۱۳- دانشجو موظف است برای تمدید پروانه اقامت دانشجویی حداقل یک ماه



قبل از انقضای آن به دفتر پذیرش مراجعه کند.

- ۳-۱۰- دانشجوی غیر ایرانی در همان رشته تحصیلی تعیین شده مجاز به ادامه تحصیل می باشد و برای تغییر رشته باید مجدداً فرآیند پذیرش در رشته جدید را طی کند.
- ۴-۱۰- دانشجویان غیر ایرانی بورسیه و غیر بورسیه در صورت وجود امکانات و در صورت تأمین هزینه به خوابگاه دانشجویی معرفی می شوند. بیمه خدمات درمانی دانشجویان بورسیه رایگان و دانشجویان غیر بورسیه غیر رایگان خواهد بود.

ماده ۱۱- فراغت از تحصیل

- ۱-۱۱- صدور گواهی فراغت از تحصیل دانشجویان مقطع کارشناسی و صدور مجوز دفاع از پایان نامه و رساله دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی مشروط به تسویه حساب کامل شهریه تحصیلی می باشد.
- ۲-۱۱- ارائه دانشنامه و گواهی ریز نمرات به دانش آموختگان غیر ایرانی پس از فراغت از تحصیل با مجوز اداره کل امور دانشجویان داخل وزارت متبوع و منوط به اخذ و ارائه روادید خروج قطعی از پلیس مهاجرت و اتباع خارجی انجام می شود.

ماده ۱۲- این آیین نامه در ۱۲ ماده و ۱۳ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۴ شورای منتخب دانشگاه به تصویب رسیده است.