



### روند اداری شرکت دانشجویان در کنفرانس ها و مجامع بین المللی

ابتدا، دانشجویان تحصیلات تکمیلی (مقاطع ارشد و دکترا) درخواست کتبی خود، خلاصه مقاله و پذیرش آن را به گروه دانشکده مربوطه ارائه می کنند. سپس، موضوع در شورای فرعی روابط بین الملل مطرح و تقاضای متقاضی مورد تصویب قرار می گیرد. پس از انجام سفر و ارائه مدارک زیر، برای پرداخت کمک هزینه دانشگاه به مبلغ ..... ریال اقدام می شود.

۱- لاشه بلیط

۲- کپی پاسپورت (صفحه اول و صفحه ورود و خروج)

۳- گواهی شرکت در کنفرانس

۴- گزارش سفر

۵- کپی مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس.

دانشکده هایی مانند پردیس فنی و مؤسسه ژئوفیزیک علاوه بر مبلغ ..... ریال کمک هزینه دانشگاه، مبلغی جداگانه، از محل اعتبارات مربوط به این امر اختصاص می دهند که با تأیید مشاوران بین الملل دانشکده به دانشجویی مورد نظر پرداخت می شود. پرداخت مبلغ ..... ریال کمک هزینه دانشگاه به دانشجویان پردیس های کشاورزی و منابع طبیعی، ابوریحان و قم که دارای بودجه مستقل می باشند از محل اعتبارات پردیس پرداخت می شود.

تقاضای دانشجویان ممتاز و دارای معدل بالا یا نخبه (در صورت احراز مدرک) در شورای فرعی مطرح می شود و به دفتر استعدادهای درخشان معرفی می گردند تا در صورت امکان، از اعتبارات آن دفتر نیز بهره مند شوند.

دانشجویان مشمول طرح سربازی می باید مستقیماً از طریق آموزش دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه معرفی شوند تا به اداره نظام وظیفه معرفی گردند. دانشجویان بورسیه وزارت علوم تحقیقات و فناوری که قصد شرکت در کنگره ها و مجامع بین المللی را دارند فقط از یک محل کمک هزینه دریافت می کنند.

دانشجویان متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی ۶ ماهه، با در دست داشتن معرفی نامه دانشکده جهت صدور گواهی لاتین به منظور تسهیل در اخذ ویزا به معاونت بین الملل مراجعه می نمایند.