

روند صدور احکام مأموریت اعضای هیئت علمی جهت شرکت در کنگره

پس از تصویب شورای فرعی روابط بین‌الملل:

الف- پردیس‌های کشاورزی و منابع طبیعی، ابوریحان و قم مستقلاً، برای صدور حکم مأموریت، معرفی به هواپیمایی جمهوری اسلامی ایران جهت استفاده از تخفیف مقرر بلیط هواپیما، استفاده از مبالغ مربوط به گرنت و استفاده از کمک هزینه دانشگاه (..... ریال) اقدام می‌کنند.

ب- برای متقاضیان پردیس‌های فنی، هنرهای زیبا و علوم در زمینه صدور حکم مأموریت، معرفی به هواپیمایی جمهوری اسلامی ایران جهت استفاده از تخفیف مقرر بلیط هواپیما، استفاده از مبالغ مربوط به گرنت و برخورداری از کمک هزینه، موضوع به معاونت بین‌الملل منعکس می‌شود.

ج- دانشکده‌ها

پس از کسب موافقت شورای فرعی بین‌الملل، موضوع توسط رئیس دانشکده یا مشاور جهت صدور حکم مأموریت، معرفی به هواپیمایی جمهوری اسلامی ایران جهت استفاده از تخفیف مقرر بلیط هواپیما به اداره کل نیروی انسانی و امور رفاهی دانشگاه منعکس می‌شود. جهت استفاده از مبالغ مربوط به گرنت هم معاونت پژوهشی دانشکده اقدام و جهت استفاده از کمک هزینه با معاونت بین‌الملل دانشگاه مکاتبه می‌گردد.

قابل ذکر آن که تسهیلات دانشگاه پس از بازگشت از سفر و ارائه مدارک مستدل شامل بلیط، پاسپورت با مهر ورود و خروج، گواهی شرکت و ارائه توضیحات مکتوب در مورد چگونگی برگزاری کنگره قابل پرداخت می‌باشد.