

## حمایت مالی دانشگاه، جهت شرکت در کنگره‌ها و کنفرانس‌های بین‌المللی

### الف- اعضای هیئت علمی

۱- اعضای هیئت علمی که دارای مقاله پذیرفته شده در سمینارها و کنگره‌های بین‌المللی باشند، یک بار در سال، می‌توانند از کمک هزینه پایه به مبلغ ..... ریال از محل اعتبارات معاونت بین‌الملل برخوردار شوند. برای سفر بار دوم آنها در موارد خاص (تبصره ۲ و ۳)، فقط ارائه حکم مأموریت و پرداخت هزینه ثبت نام (تا سقف مقرر) از محل اعتبار ویژه اساتید (گرنه) میسر خواهد بود.

۲- علاوه بر پرداخت مبلغ کمک هزینه پایه، مبالغ زیر در قالب طرح پژوهشی نوع پنجم (از محل اعتبار ویژه اساتید) قابل پرداخت است:

الف- بهای بلیط رفت و برگشت از تهران به محل کنفرانس با کمترین هزینه ممکن

ب- مبلغ ..... ریال کمک‌هزینه سفر

ج- حق ثبت نام حداکثر تا مبلغ ..... ریال

**تبصره ۱-** شایان ذکر است تسهیلات دانشگاه منوط به ارائه مدارک بازگشت از سفر شامل گزارش سفر (در صورت امکان ارائه نسخه الکترونیکی)، مصوبه گروه مبنی بر ارائه سخنرانی در گروه توسط متقاضی و ارائه تصویر بلیط و تصویر پاسپورت پس از بازگشت از سفر میسر است.

**تبصره ۲-** اساتیدی که میزان گرنه ایشان جزء ۱۰٪ اول گرنه پردیس/ دانشکده باشد می‌توانند در سفر دوم نیز هزینه ثبت نام، هزینه بلیط رفت و برگشت و مبلغ ..... ریال از محل گرنه خود هزینه نمایند.

**تبصره ۳-** اساتیدی که برندگان اول تا سوم جوایز جشنواره‌های خوارزمی، رازی و فارابی می‌باشند (و بر این اساس مشمول پایه تشویق می‌شوند) می‌توانند در همان سال یا سال بعد، از تسهیلات دانشگاه در تبصره ۲ استفاده کنند.

### ب- دانشجویان

۳- دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد، فقط یک بار و دانشجویان دوره دکتری، فقط دو بار

- در حین تحصیل می‌توانند از کمک‌هزینه پایه به مبلغ ..... ریال برخوردار شوند. استفاده دانشجویان مقطع دکتری از دو سهمیه خود در طول یک سال بلامانع است.
- ۴- دانشجویان مقطع دکتری پیوسته در رشته بیوتکنولوژی (از ترم پنج به بعد) می‌توانند سه بار در مدت تحصیل از تسهیلات دانشگاه جهت شرکت در کنگره‌ها استفاده کنند. کسانی که بیش از سه بار قصد شرکت داشته باشند شورای روابط بین‌الملل دانشگاه با نظر مثبت موضوع را بررسی خواهد نمود.
- ۵- دانشجویان نخبه و استعدادهای درخشان علاوه بر کمک‌هزینه فوق، بر اساس مقررات، امکان دریافت کمک هزینه از دفتر استعدادهای درخشان را دارند. بدیهی است دانشجویان مذکور می‌بایست در فرم درخواست، گواهی استعداد درخشان بودن و سایر مدارک را به مشاوران بین‌الملل ارائه نمایند.
- ۶- دانشجویان بورسیه، فقط از یک محل کمک‌هزینه دریافت می‌کنند و در صورت تمایل به استفاده از تسهیلات دانشگاه حتماً باید گواهی وزارت علوم را ارائه نمایند.

### فرآیند اجرایی

- ۷- کلیه مدارک مورد نیاز توسط متقاضی، مؤکداً حتی‌الامکان تا یک ماه قبل از انجام سفر در سایت درج می‌شود. مسئول امر در معاونت بین‌الملل فایل تقاضا را به صورت دیجیتالی در اختیار مشاور بین‌الملل قرار می‌دهد.
- ۸- در کنگره‌هایی که متقاضیان شرکت می‌کنند حتماً باید مدارک لازم ارائه گردد. در نامه پذیرش مقاله، در متن خلاصه مقاله و در متن مقاله کامل، حتماً نام و مشخصات متقاضی، نام دانشگاه تهران به صورت University of Tehran و آدرس سایت دانشگاه تهران در مقاله کامل قید شود.
- تبصره ۱-** پذیرش مقاله نشان‌دهنده چگونگی شرکت است و در آن، داوطلب باید به عنوان عضوی از دانشگاه تهران و با مشخصات کامل معرفی شود.
- تبصره ۲-** همخوانی بین تخصص استاد و دانشجوی متقاضی با عنوان مقاله و موضوع کنگره ضروری است.
- تبصره ۳-** در صورتی که کنگره، بین‌المللی نباشد اما به صورت چندجانبه برگزار شود و

دارای موضوع تخصصی باشد با کسب نظر معاونت بین‌الملل قابل اقدام است. در این صورت، جهت اخذ تصمیم، استدلال لازم توسط مشاوران بین‌الملل در پردیس/ دانشکده به معاونت بین‌الملل ارسال می‌گردد.

۹- مقاله بایستی به زبان اصلی و شامل خلاصه مقاله، متن و منابع مورد اخذ (فرانس) باشد.

۱۰- در نامه پذیرش مقاله، حتماً عنوان مقاله، ذکر و پذیرش آن، به صراحت قید شود. بدیهی است در صورتی که متقاضی، فقط دعوت شده باشد از تسهیلات دانشگاه برخوردار نخواهد شد.

۱۱- در صورت تدوین مقاله به صورت مشترک و با مؤسسات دیگر نام دانشگاه تهران در ابتدا درج شود.

۱۲- در مقاله مشترک فقط یک نفر می‌تواند از تسهیلات دانشگاه استفاده کند. نفرات دیگر باید رضایت خود را با شرکت فرد مورد نظر کتباً اعلام نمایند؛ مسئولیت نظارت بر این امر به عهده پردیس/ دانشکده خواهد بود.

۱۳- اختصاص اعتبارات ریالی جهت حضور در همایش‌های بین‌المللی از طرف دانشکده‌ها و پردیس‌ها مانند سال‌های قبل بلامانع است. همچنین پرداخت مابه‌التفاوت برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی تا سقف مبالغ فوق از محل اعتبار ویژه اساتید با نظر استاد مربوطه، بلامانع می‌باشد.

۱۴- حداکثر پنج نفر از اعضای هیئت علمی (مشروط به اینکه همگی از یک گروه نباشند) و پنج نفر از دانشجویان یک دانشکده، مجاز به شرکت در یک کنفرانس واحد خواهند بود. چنانچه تعداد متقاضیان شرکت در کنگره، از پنج نفر بیشتر باشد اولویت با مؤلفانی خواهد بود که مقاله خود را شفاهی ارائه نمایند. در موارد خاص که نظر شورای فرعی روابط بین‌الملل بر افزایش تعداد حاضرین در یک همایش باشد، جهت اتخاذ تصمیم، موضوع به معاونت بین‌الملل ارجاع می‌شود.

۱۵- درخواست‌ها پس از انجام مراحل، طی نامه‌ای به امضای معاونت پژوهشی یا رئیس پردیس/ دانشکده:

۱- به معاونت بین‌الملل جهت پرداخت کمک هزینه

۲- رونوشت به مدیریت نیروی انسانی جهت صدور حکم مأموریت اعضای هیئت علمی

دانشکده‌ها (صدور احکام مأموریت پردیس‌ها توسط خود پردیس صورت می‌گیرد)  
بدیهی است مراحل استفاده اساتید محترم از مبالغ مربوط به گرنت (اعتبار ویژه)  
کمافی السابق توسط معاونت‌های پژوهشی پردیس‌ها و دانشکده‌ها انجام خواهد شد.  
۱۶- در صورت راه‌اندازی فضای مجازی و امکان درخواست همزمان (Online)، روندهای  
اجرائی فوق به صورت مجازی انجام می‌شود.