



روند صدور احکام مأموریت پژوهشی اساتید

ابتدا درخواست موافقت دانشکده به انضمام دعوتنامه، صورتجلسه گروه، proposal (پیشنهاد، برنامه کاری) و کلیه مدارک لازم در دستور کار شورا قرار می گیرد.

پس از آنکه درخواست در شورای فرعی روابط بین الملل مورد موافقت قرار گرفت:

۱- چنانچه متقاضی عضو هیئت علمی یکی از پردیس ها باشد مراتب جهت صدور حکم به دفتر ریاست پردیس مربوطه ارسال می شود.

۲- چنانچه متقاضی عضو هیئت علمی یکی از دانشکده ها باشد مراتب جهت صدور حکم به کارگزینی دانشگاه ارسال می شود.

برای صدور حکم مأموریت پژوهشی متقاضی، بر اساس تاریخ ذکر شده در دعوتنامه و مدت زمان موافقت شده در شورای روابط بین الملل، با استفاده از حقوق و مزایا اقدام می شود.

همچنین متقاضی جهت استفاده از تخفیف مقرر بلیط، به دفتر فروش بلیط هواپیمایی جمهوری اسلامی ایران معرفی می گردد.