

## فرم گزارش سفر دانشجویان

- نام و نام خانوادگی
- .....
- پردیس/ دانشکده
- .....
- گروه آموزشی
- .....
- رشته و مقطع تحصیلی
- .....
- کد ملی
- .....
- کشوری که به آن سفر نموده‌اید
- .....
- تاریخ سفر
- .....
- دانشگاه‌های مورد بازدید
- .....
- سازمان‌ها و مراکز مورد بازدید
- .....
- تاریخ بازدیدها
- .....
- شماره حساب بانک ملت یا تجارت

### گزارش سفر

- در طول سفر، در چه نوع فعالیت‌هایی شرکت نمودید؟
- .....
- لطفاً اهداف بین‌المللی سفر که به نظر شما مهمتر و قابل ملاحظه‌تر بوده است را توضیح دهید.
- .....
- مشاهدات خود را در طول سفر از شرایط عینی و وضعیت کلی دانشگاه و کشور مورد نظر بیان نمایید؟
- .....
- آیا با اساتید و یا مسئولان دانشگاه و یا سازمان مورد بازدید، ملاقات داشتید؟ در صورت پاسخ مثبت، توضیح دهید که این ملاقات با هماهنگی دانشگاه تهران بوده است و یا شخصاً به این امر مبادرت نمودید.
- .....
- آیا در سازمان یا دانشگاه مورد بازدید، اهداف و یا فعالیت‌های مشابه با خدمات ارائه شده در دانشگاه تهران ملاحظه نمودید؟ اگر پاسخ مثبت است توضیح دهید.
- .....
- چنانچه برنامه آموزشی یا دوره‌ای را در آن دانشگاه یا سازمان گذرانده‌اید، لطفاً گزارش و مدارک لازم را ارائه نمایید.
- .....
- آیا با اساتید، محققان یا دانشجویان دانشگاه یا سازمان مورد بازدید که همتای رشته تخصصی شما باشد ملاقات داشتید؟ اگر پاسخ مثبت است لطفاً نام و آدرس و سایر اطلاعات لازم را ارائه نمایید.

### نظرات و پیشنهادات:

خواهشمند است فرم تکمیل شده را به همراه دیگر مدارک لازم به حوزه معاونت بین‌الملل ارائه فرمایید.