

فرم گزارش سفر اعضای هیات علمی

- نام و نام خانوادگی:
 - پردیس / دانشکده:
 - گروه آموزشی:
 - مرتبه علمی:
 - کد ملی:
 - نام کشوری که به آن سفر نموده‌اید:
 - تاریخ سفر (شمسی):
 - دانشگاه‌ها، سازمان‌ها و مراکز مورد بازدید:
- مصادف با: (میلادی)

۱. تاریخ:
۲. تاریخ:
۳. تاریخ:
۴. تاریخ:

گزارش سفر

- در طول سفر، در چه نوع فعالیت‌هایی شرکت نمودید؟
- لطفاً اهداف بین‌المللی سفر که به نظر شما مهمتر و قابل ملاحظه‌تر بوده است را توضیح دهید.
- مشاهدات خود را در طول سفر از شرایط عینی و وضعیت کلی دانشگاه و کشور مورد نظر بیان نمایید؟
- آیا با اساتید و یا مسئولان دانشگاه و یا سازمان مورد بازدید، ملاقات داشتید؟ در صورت پاسخ مثبت، توضیح دهید که این ملاقات با هماهنگی دانشگاه تهران بوده است و یا شخصاً به این امر مبادرت نمودید.
- آیا در سازمان یا دانشگاه مورد بازدید، اهداف و یا فعالیت‌های مشابه با خدمات ارائه شده در دانشگاه تهران ملاحظه نمودید؟ اگر پاسخ مثبت است توضیح دهید.
- چنانچه برنامه آموزشی یا دوره‌ای را در آن دانشگاه یا سازمان گذرانده‌اید، لطفاً گزارش و مدارک لازم را ارائه نمایید.
- آیا با اساتید، محققان یا دانشجویان دانشگاه یا سازمان مورد بازدید که همتای رشته تخصصی شما باشد ملاقات داشتید؟ اگر پاسخ مثبت است لطفاً نام و آدرس و سایر اطلاعات لازم را ارائه نمایید.

نظرات و پیشنهادات:

خواهشمند است فرم تکمیل شده را به همراه دیگر مدارک لازم به حوزه معاونت بین‌الملل ارائه فرمایید.

امضا و تاریخ: