

دستورالعمل ارائه گزارش نهایی طرح پژوهشی

بخش اول تعهدات مجری ارائه گزارش نهایی می‌باشد که باید در مهلت مقرر پس از آخرین تمدید مهلت اجرا پس از بررسی و تصویب در شورای پژوهشی دانشکده وابسته / گروه (برای کلیه طرح‌ها) و شورای پژوهشی پردیس/دانشکده مستقل با رعایت موارد ذیل تهیه تا از طریق معاونت پژوهشی دانشکده به اداره کل برنامه ریزی و نظارت پژوهشی دانشگاه ارسال گردد:

الف - فرمت گزارش نهایی طرح‌ها

حجم گزارش

حجم گزارش نهایی طرح‌های پژوهشی باید در حدود ۲۰ صفحه قطع (A۴) باشد در صورتیکه کمپسیون تخصصی ذیربط حجم گزارشی را که کمتر یا بیشتر از حد تعیین شده است کافی بداند، گزارش قابل بررسی می‌باشد.

فرم ظاهری گزارش

فرم ظاهری گزارش نهایی طرح‌های پژوهشی به منظور استفاده مجریان طرح‌های تحقیقاتی در اختیار معاونت پژوهشی دانشکده‌ها قرار می‌گیرد.
مجریان محترم مشخصات اصلی طرح را به فارسی در کادر روی جلد و به انگلیسی در کادر پشت جلد منظور می‌نمایند.

ب - فهرست عناوین محتوای گزارش نهایی طرح‌ها

- ۱ - فهرست مطالب (در صورت ضرورت محقق می‌تواند فهرست جداول، عکس‌ها و... را اضافه نماید).
- ۲ - چکیده فارسی (حداکثر ۲۵۰ کلمه)
- ۳ - واژه‌های کلیدی به زبان فارسی و انگلیسی
- ۴ - مقدمه (شامل: تعریف مسئله و ضرورت آن، اهداف پیشینه پژوهش، فرضیه‌ها و حسب مورد چهارچوب نظری و...)
- ۵ - روش تحقیق و فنون مورد استفاده
- ۶ - یافته‌ها، بحث و نتیجه‌گیری
- ۷ - عناوین دستاوردهای حاصل از نتایج و اجرای طرح (انتشار کتاب، مقاله، پایان‌نامه‌ها و ...) پیشنهادها
- ۸ - منابع و مأخذ
- ۹ - ذکر منابع مالی طرح
- ۱۰ - چکیده پژوهش به زبان انگلیسی (۲۵۰ کلمه)
- ۱۱ - ضمائم و پیوست‌ها (شامل کپی مقالات منتشر شده حاصل از نتایج طرح، کپی صفحه اول پایان‌نامه‌ها) برخی از بخش‌های پیشنهادی به فراخور نوع پژوهش می‌تواند با تقدم و تاخر لازم تنظیم گردد.
- ۱۲ - ارائه متن کامل گزارش نهایی همراه با چکیده انگلیسی در قالب برنامه Word به همراه PDF به صورت الکترونیکی (لوح فشرده) .



اختتام طرح پژوهشی

- ۱- اختتام طرح منوط به ارائه گزارش نهایی به صورت لوح فشرده و نسخه مکتوب و انجام تعهدات مجری طرح (ارائه پایان نامه، انتشار مقاله، چاپ کتاب و ...) پس از تایید شورای پژوهشی پردیس / دانشکده مستقل خواهد بود.
- ۲- عدم ارسال گزارش نهایی در مهلت مقرر منجر به عدم پذیرش طرح‌های پیشنهادی جدید مجری خواهد بود.
- ۳- به مجری مهلت داده می‌شود پس از ارسال گزارش نهایی حداکثر تا مدت ۳ سال از زمان مهلت مجاز اتمام طرح، نسبت به انجام کلیه تعهدات خود (انتشار مقاله، چاپ کتاب و ...) اقدام نماید. بدیهی است عدم انجام تعهدات مجری مانع از پذیرش طرح‌های جدید وی خواهد بود.

مراحل اختتام طرح پژوهشی عبارت است از :

- الف - بررسی و تصویب گزارش نهایی و تعهدات انجام شده توسط مجری در شورای پژوهشی دانشکده وابسته/ گروه
- ب - بررسی و تصویب گزارش نهایی و تعهدات انجام شده مجری در شورای پژوهشی پردیس/دانشکده مستقل
- ج - ارسال یک نسخه از دستاوردهای طرح گزارش نهایی، مقاله چاپ شده و ... به اداره کل برنامه‌ریزی و نظارت پژوهشی
- د - مقاله‌های حاصل از نتایج اجرای طرح‌های پژوهشی چاپ شده در نشریات علمی - پژوهشی مورد تایید هیئت ممیزه دانشگاه در کمیسیون‌های تخصصی، به عنوان تعهد مجریان، همانند مقاله‌های سایر نشریات علمی - پژوهشی مورد پذیرش قرار می‌گیرد.
- ه- در صورت ارائه گزارش نهایی طرح پژوهشی همراه با مقاله یا مقالات مورد تعهد طرح که هنوز به چاپ نرسیده اند ولی نامه پذیرش چاپ آنها را ارائه شده است معاونت‌های پژوهشی واحدهای مجاز می‌باشند با استفاده از فرم مربوط، اختتام مشروط آن طرح را صادر نموده و پس از دریافت مقاله/ مقالات چاپ شده، اختتام نهایی طرح صادر نمایند.
- این امر تنها به منظور فراهم شدن امکان پذیرش طرح‌های جدید از مجریان محترم اینگونه طرح‌ها می‌باشد.