



آیین نامه استفاده از تسهیلات دانشگاه جهت شرکت اعضای هیئت علمی و دانشجویان دانشگاه تهران در همایش‌های بین‌المللی

مقدمه

این دستورالعمل شامل شرکت در کنگره‌ها در صورت ارائه مقاله یا چکیده مقاله منجر به چاپ در کتاب یا نشریه مجموعه مقالات یا خلاصه مقالات کنگره و یا ارائه شده در CD همایش که دارای ایندکس بین‌المللی و یا ایندکس معتبر در رشته‌های تخصصی مربوطه باشد و یا همایش‌هایی که در زمینه تخصصی مورد تأیید شورای روابط بین‌الملل واحد مربوطه قرار گرفته شده، می‌باشد.

ماده ۱- مدارک مورد نیاز برای شرکت اعضای هیئت علمی و دانشجویان دانشگاه در کنگره‌ها و همایش‌های بین‌المللی:

۱- نامه پذیرش برگزار کننده همایش

۲- خلاصه مقاله

۳- مصوبه شورای گروه مربوطه

ماده ۲- حمایت مالی دانشگاه از شرکت اعضای هیئت علمی و دانشجویان دانشگاه در همایش بین‌المللی:

الف- اعضای هیئت علمی

۱-۲- اعضای محترم هیئت علمی که دارای مقاله پذیرفته شده در همایش‌های بین‌المللی باشند برای یکبار در سال می‌توانند از کمک هزینه پایه به مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از محل اعتبارات معاونت برخوردار شوند.

۲-۲- علاوه بر پرداخت مبلغ کمک هزینه پایه مبالغ زیر نیز از محل اعتبار ویژه (گرنه) اعضای هیئت علمی برای یکبار در سال قابل پرداخت است.

☉ بهای بلیط رفت و برگشت از تهران به محل همایش و برعکس به نحوی که کمترین هزینه را دربرداشته باشد. (برابر مستندات)

☉ مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال کمک هزینه سفر

☉ حق ثبت نام حداکثر تا مبلغ ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال (مبنای محاسبه ارزش مبادله‌ای می‌باشد)

۲-۳- برای سفر بار دوم فقط صدور حکم مأموریت و از محل گرنه اعضای هیئت علمی پرداخت هزینه ثبت‌نام (تا سقف ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال با مبنای محاسبه ارزش مبادلاتی) میسر خواهد بود.

تبصره ۱: شایان ذکر است ۵۰٪ کلیه مبالغی که از محل گرنه قابل پرداخت است قبل از انجام سفر پرداخت می‌شود و ۵۰٪ بقیه منوط به ارائه مدارک بازگشت از سفر شامل گزارش سفر توسط متقاضی پس از بازگشت

و ارائه تصویر بلیط و تصویر پاسپورت میسر است.

تبصره ۲: اعضای هیئت علمی که دارای سفر مصوب همایش بوده و به دلیل عدم صدور ویزا امکان شرکت در همایش را نمی‌یابند می‌توانند ۵۰٪ مبالغ مقرر (هزینه ثبت نام و هزینه ویزا) را از محل گرنت دریافت نمایند. در مورد دانشجویان (با شرایط مشابه) که مقاله آنها به چاپ رسیده است، ۵۰٪ هزینه‌های انجام شده تا سقف ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۳: آن دسته از اعضای هیئت علمی متقاضی شرکت در همایش‌های بین‌المللی که جهت اخذ ویزا مجبور به سفر به کشور ثالث (کشورهای همسایه) می‌باشند تنها برای یکبار در سال از کمک هزینه به مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال و هزینه بلیط رفت و برگشت (هر دو از محل گرنت) برای سفر مذکور برخوردار می‌گردند.

تبصره ۴: اعضای هیئت علمی که از نظر اعتبار ویژه تخصیصی در هر سال جزو ۱۰٪ اول گرنت پردیس/ دانشکده مربوطه می‌باشند. در همان سال می‌توانند در سفر دوم برای شرکت در همایش بین‌المللی علاوه بر هزینه ثبت‌نام، هزینه بلیط رفت و برگشت و مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال بابت کمک هزینه سفر را از محل گرنت خود هزینه نمایند.

تبصره ۵: آن دسته از اعضای هیئت علمی بازنشسته متقاضی شرکت در همایش‌های بین‌المللی که همچنان در انجام امور پژوهشی با دانشگاه ادامه همکاری می‌نمایند و بر این اساس از گرنت پژوهشی سالیانه برخوردار می‌گردند؛ پس از طی روال مصوب می‌توانند از هزینه‌های مصوب (از محل گرنت) استفاده نمایند.

تبصره ۶: اساتیدی که برندگان اول تا سوم جوایز جشنواره‌های خوارزمی، رازی، فارابی، ابن‌سینا، برگزیدگان جشنواره پژوهش (وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه تهران) می‌باشند و بین‌الملل دانشگاه تهران (و بر این اساس مشمول پایه تشویقی می‌شوند) و نیز پژوهشگران پیشکسوت نمونه جشنواره پژوهش دانشگاه، می‌توانند برای یکبار اضافی در طی سال انتخاب و دو سال متوالی پس از آن از تسهیلات دانشگاه در بند ۲ استفاده نمایند.

تبصره ۷: سقف استفاده از تسهیلات برای مشمولین تبصره های ۴ و ۶ کلاً دو بار در سال می‌باشد.

تبصره ۸: پرداخت هزینه ثبت‌نام در برخی از کنفرانس‌های بین‌المللی که به صورت غیر حضوری (webinar) برگزار می‌شوند یا تصمیم شورای بین‌الملل دانشگاه از محل گرنت اساتید مجاز می‌باشد.

ب- دانشجویان:

۱- دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد فقط یک بار و دانشجویان دوره دکتری فقط دو بار در طول تحصیل می‌توانند از کمک هزینه پایه به مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال برخوردار شوند.

تبصره ۹: دانشجویان غیر ایرانی شاغل به تحصیل در مقطع دکتری می‌توانند یکبار در طول تحصیل از کمک هزینه پایه معاونت بین‌الملل به مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال برخوردار شوند.

۲- دانشجویان مقطع دکتری پیوسته در رشته بیوتکنولوژی (از ترم پنج به بعد) سه بار در طول مدت تحصیل می‌توانند از تسهیلات دانشگاه جهت شرکت در کنگره‌های بین‌المللی استفاده نمایند.

- ۳- دانشجویان نخبه و استعدادهای درخشان علاوه بر کمک هزینه فوق، امکان دریافت کمک هزینه از دفتر استعدادهای درخشان بر اساس مقررات را دارند. بدیهی است دانشجویان مذکور می‌بایست در فرم درخواست گواهی استعداد درخشان بودن را به همراه سایر مدارک به مشاورین بین‌الملل ارائه نمایند.
- ۴- دانشجویانی که بورسیه هستند فقط از یک محل کمک هزینه دریافت می‌کنند و در صورت تمایل به استفاده از تسهیلات دانشگاه حتماً باید گواهی لازم توسط وزارت علوم را ارائه نمایند.

ماده ۳- فرآیند اجرایی:

- ۱-۳- کلیه مدارک مورد نیاز توسط متقاضی مؤکداً حداقل تا یک ماه قبل از انجام سفر به مشاور بین‌الملل پردیس/دانشکده به منظور تصویب در شورای روابط بین‌الملل واحد مربوطه ارائه گردد.
- ۲-۳- در نامه پذیرش مقاله در متن خلاصه مقاله و یا در متن مقاله کامل (در صورت چاپ به صورت کامل) حتماً نام و مشخصات متقاضی، نام دانشگاه تهران به صورت University of Tehran قید گردد.
- تبصره ۱۰: پذیرش مقاله نشانگر چگونگی شرکت است و بایستی در آن داوطلب به عنوان عضوی از دانشگاه تهران و با مشخصات کامل معرفی شده باشد.
- تبصره ۱۱: هم‌خوانی بین تخصص استاد و دانشجوی متقاضی با عنوان مقاله و موضوع کنگره ضروری است که این امر می‌بایست در شورای روابط بین‌الملل پردیس/دانشکده مد نظر و مورد تصویب قرار گیرد.
- ۳-۳- چکیده و یا مقاله کامل می‌بایستی به زبان اصلی باشد.
- ۴-۳- در نامه پذیرش مقاله حتماً عنوان مقاله ذکر و پذیرش (acceptance) به صراحت قید گردد. بدیهی است در صورتی که متقاضی فقط دعوت شده باشد از تسهیلات دانشگاه برخوردار نخواهد شد مگر به شرط تصویب در شورای روابط بین‌الملل پردیس/دانشکده و کسب مجوز مربوطه از شورای بین‌الملل دانشگاه آن هم در قالب دستورالعمل مصوب شرکت اساتید در کارگاه‌ها، نمایشگاه‌ها و رویدادهای بزرگ (غیر از کنگره‌ها و کنفرانس‌ها بدون ارائه مقاله)
- ۵-۳- در صورتی که مقاله به صورت مشترک و با مؤسسات دیگر تدوین شده باشد، نام دانشگاه تهران در ابتدا درج شود.
- ۶-۳- در مقاله مشترک، فقط یک نفر می‌تواند از تسهیلات دانشگاه استفاده نماید و ضروری است نفرات دیگر رضایت خود را با شرکت فرد مورد نظر اعلام نمایند و مسئولیت نظارت بر این امر به عهده پردیس/دانشکده خواهد بود.
- تبصره ۱۲: در مورد دانشجویان دوره دکتری، چنانچه مقاله مشترک بین استاد راهنما و دانشجوی مربوطه، مستخرج از پایان‌نامه دانشجوی بوده و در صورتی که لزوم شرکت دانشجو در کنگره در ارتقاء سطح علمی پایان‌نامه مؤثر باشد در صورت موافقت شورای بین‌الملل پردیس/دانشکده استاد راهنما می‌تواند در صورت تمایل از محل گرنت خود هزینه بلیط و ثبت نام کنگره دانشجو را تقبل نماید. در این مورد حداکثر سقف قابل پرداخت هزینه ثبت‌نام برای دانشجویان و عضو هیئت علمی در مجموع ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال در سال بر مبنای



ارز مبادلاتی خواهد بود.

۳-۷- اختصاص اعتبارات ریالی (مازاد بر موارد مصوب دانشگاه) جهت حضور در همایش‌های بین‌المللی از طرف دانشکده‌ها و پردیس‌ها مانند سال‌های قبل بلامانع است.

۳-۸- حداکثر ۵ نفر از اعضای هیئت علمی و ۵ نفر از دانشجویان پردیس/دانشکده مجاز به شرکت در یک همایش واحد خواهند بود. چنانچه تعداد متقاضیان شرکت در همایش از ۵ نفر بیشتر باشد، اولویت با متقاضیانی خواهد بود که مقاله خود را به صورت شفاهی (oral) ارائه نمایند. در موارد خاص در صورتی که تعداد متقاضیان بیش از ۵ نفر باشد تصمیم نهایی به عهده شورای روابط بین‌الملل پردیس/دانشکده خواهد بود.

۳-۹- درخواست‌ها پس از انجام مراحل طی نامه‌ای:

الف- از طرف ریاست و یا معاونت محترم پژوهشی واحد به معاونت بین‌الملل جهت پرداخت کمک هزینه (پس از مراجعت از سفر و ارائه مستندات)

ب- از طریق ریاست و یا معاونت محترم پژوهشی واحد به معاونت بین‌الملل واحد با مدیریت محترم نیروی انسانی جهت صدور حکم مأموریت اعضای هیئت علمی دانشکده‌ها (صدور احکام مأموریت پردیس‌ها توسط خود پردیس) مکاتبه می‌گردد. بدیهی است مراحل استفاده اعضای هیئت علمی از مبالغ مربوط به گرنت، کما فی‌السابق توسط معاونت پژوهشی پردیس/دانشکده انجام خواهد شد.

تبصره ۱۳: جهت تسهیل و هماهنگی هرچه بهتر در استفاده از گرنت به منظور شرکت در کنگره‌ها، همایش‌های بین‌المللی و غیره ۱۰٪ کل مبلغ گرنت اختصاصی به واحدها بلوکه می‌شود تا در موارد فوق هزینه گردد.

این آیین‌نامه در ۳ ماده و ۱۳ تبصره تدوین و از تاریخ ۱۳۹۲/۱/۱۵ قابل اجرا می‌باشد.

