

## دستورالعمل و مقررات ارائه طرح پژوهشی

طرح‌هایی که در راستای ارتقای علمی دانشگاه در سطح ملی و یا بین‌المللی و رفع نیازها و مشکلات کشور باشد، طرح پژوهشی نامیده می‌شود.

طرح‌های پژوهشی می‌باید در قالب فرم طرح توسط مجری در راستای برنامه جامع تحقیقات ارائه شده، طبق ضوابط ذیل برای اطلاع و تایید چارچوب کلی به شورای پژوهشی گروه و یا دانشکده (ویژه پردیس‌ها) تسلیم و سپس جهت انطباق با چارچوب مقررات و اعتبار ویژه مجری و صدور ابلاغ به معاون پژوهشی دانشکده یا پردیس ارائه گردد.

۱ - اگر پیشنهاد دهنده طرح یک نفر باشد می‌باید به عنوان مسئول اجرای طرح معرفی شود و در غیر این صورت یکی از پیشنهاد دهندگان طرح به عنوان مسئول اجرای طرح معرفی می‌شود.

۲ - طرح پژوهشی می‌تواند از محل اعتبار ویژه طرح دهنده (گان) به صورت مشارکتی ارائه شود و سهم طرح دهندگان در ابلاغ تصویب طرح مشخص گردد. اما مسئول اجرای طرح فقط می‌تواند یکی از طرح دهندگان باشد.

۳ - همکاران اصلی طرح که باید دارای مدرک تحصیلی کارشناسی به بالا باشند، افرادی هستند که با مسئول اجرای طرح همکاری می‌نمایند.

۴ - در صورتی که مسئول اجرای طرح، طرحی را ارائه نماید که لازم باشد اطلاعات و روش آن محرمانه بماند، می‌باید مراتب را بصورت کتبی ضمیمه طرح نماید. معاون پژوهشی واحد مربوطه موظف است در خصوص درخواست مذکور تمهیدات لازم را بعمل آورد.

۵ - اعضای هیئت علمی مامور به تحصیل دانشگاه تهران نمی‌توانند مجری طرح باشند ولی می‌توانند به عنوان همکار در طرح‌ها مشارکت نمایند.

۶ - اعضای هیئت علمی وابسته می‌توانند طرح پژوهشی تعریف نمایند مشروط بر آنکه دانشگاه تهران به عنوان آدرس اول نویسنده در فعالیت‌های پژوهشی عضو هیئت علمی وابسته ذکر شود.

۷ - پذیرش طرح جدید منوط به ارائه گزارش نهایی در مهلت مقرر (در صورت عدم تمدید طرح) و نیز انجام تعهدات مسئول اجرای طرح حداکثر تا مدت ۳ سال پس از موعده قانونی ارائه گزارش نهایی طرح قبلی می‌باشد.

۸ - چنانچه طرح پیشنهادی بیش از یک ماه در شورای پژوهشی دانشکده وابسته/ گروه بماند مسئول اجرای طرح می‌تواند آن را به معاون پژوهشی پردیس/ دانشکده مستقل تحویل نماید و چنانچه بیش از یک ماه نزد معاون پژوهشی پردیس/ دانشکده بماند و یا پس از یک ماه از تصویب شورای پژوهشی پردیس/ دانشکده مستقل، ابلاغ طرح صورت نگیرد، مجری طرح می‌تواند اعتراض خود را جهت بررسی راساً به اداره کل برنامه ریزی و نظارت پژوهشی دانشگاه تسلیم نماید.

۹ - حداکثر تعداد طرح‌های در دست اجرای هر مجری ۳ طرح می‌تواند باشد.

**تبصره:** چنانچه واحد اجرای طرح چهارم هر عضو هیئت علمی مرکز تحقیقات بین‌المللی بیابان باشد، تصویب آن بلامانع است.



۱۰ - چنانچه اعتبار طرح پیشنهادی بیش از مبلغ .../.../... ریال و یا مدت اجرای آن بیش از ۴ سال باشد، طرح به صورت مرحله ای و ادامه آن پس از تأیید گزارش مرحله قبلی می‌باشد.

۱۱ - مجری طرح در آثار (کتاب، مقاله و...) مستخرج از طرح پژوهشی از حمایت مالی دانشگاه با ذکر شماره طرح در قالب یکی از جملات زیر تشکر نماید.

در آثار فارسی: از حمایت مالی دانشگاه تهران از جمله «این تحقیق در قالب طرح پژوهشی شماره ..... با استفاده از اعتبارات پژوهشی دانشگاه تهران انجام شده است» قدردانی می‌گردد.

در آثار لاتین:

The authors would like to acknowledge the financial support of university of Tehran for this research under grant number .....

### ضوابط داوری طرح‌های پژوهشی

- ۱ - در مورد طرح‌های با اعتبار کمتر از ۵۰ میلیون ریال، نظر شورای پژوهشی دانشکده وابسته یا گروه، به عنوان داوری طرح محسوب می‌شود و در صورت نیاز طرح می‌تواند به داور ارسال شود.
- ۲ - در مورد طرح‌های با اعتبار بیش از ۵۰ میلیون ریال می‌باید نظر تاییدی یک داور متخصص خارج از اعضای شوراری پژوهشی گروه در زمینه طرح اخذ گردد.
- ۳ - نظر داوران در قالب فرم مخصوص داوری طرح‌های پژوهشی اخذ گردد.
- ۴ - هزینه داوری توسط شورای پژوهشی گروه / دانشکده تعیین و از محل گرنت مجری طرح قابل پرداخت خواهد بود .
- ۵ - مشخصات موضوعی و اجرایی طرح و صفحات مربوط به هزینه‌های مصرفی و غیر مصرفی و کل هزینه‌ها بدون ذکر نام پیشنهاد دهنده طرح به همراه پرسشنامه داوری برای داور ارسال گردد.<sup>۱</sup>

---

۱. جدول‌های شماره ۱۱، ۱۲ و ۱۳-۷ فرم پیشنهاد اجرای طرح پژوهشی بدون ذکر نام پیشنهاد دهنده طرح به همراه پرسشنامه داوری برای داور (داوران) ارسال می‌شود.