

کتابخانه مرکزی دانشگاه تهران

خواسته است ضمن مطالعه نشانه مربوطه و الزامات آن، اقدام لازم عمل کند.

تاریخ: ۲۴/۹/۹۰

روزنامه: معاونت فرم علمی

بخشنامه شماره ۱۲۱ اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهران
(صدور گواهی رتبه اول دانش آموختگان دوره کارشناسی ارشد)

براساس دستورالعمل مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۸/۲/۳۰ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، صدور گواهی احراز رتبه اول دانش آموختگان دوره کارشناسی ارشد با رعایت شرایط زیر عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس / دانشکده مستقل / مرکز / مؤسسه های تابعه دانشگاه می باشد.

- ۱- گواهی در صورت درخواست کتبی دانش آموخته قابل صدور است.
- ۲- تعیین دانش آموخته رتبه اول هر رشته، از میان کلیه دانش آموختگان با نیمسال ورودی مشترک آن رشته (اعم از نوبت اول و نوبت دوم) صورت می پذیرد.
- تبصره ماده ۲- تعیین دانش آموخته رتبه اول در هر یک از رشته های دوره های فراگیر یا مجازی نیز منحصر آ میان دانش آموختگان آن دوره (با نیمسال ورودی مشترک) قابل بررسی می باشد.
- ۳- ملاک تعیین رتبه اول، سال ورود دانشجویان می باشد.
- ۴- مدت تحصیل حائزین شرایط بر اساس مقررات آموزشی نباید بیش از دوره رسمی مجاز (چهار نیمسال و یا پنج نیمسال) به طول انجامیده باشد.
- تبصره: در صورتیکه هیچیک از دانشجویان در پایان مدت رسمی مجاز فارغ التحصیل نشده باشند، مدت رسمی مجاز با اضافه یک نیمسال تحصیلی ملاک عمل خواهد بود.
- ۵- دانش آموخته رتبه اول هر رشته تحصیلی، در بین حداقل پنج نفر از دانش آموختگان با نیمسال ورودی یکسان آن رشته تعیین می شود.
- ۶- کسب حداقل معدل کل ۱۶ و گذراندن پایان نامه دوره کارشناسی ارشد با درجه عالی الزامی است.
- ۷- در متن گواهی، درج مشخصات کامل دانش آموخته (نام و نام خانوادگی، شماره شناسنامه، نام پدر، تاریخ و محل تولد، کد ملی، شماره دانشجویی)، نام پردیس / دانشکده مستقل / مرکز / مؤسسه، گروه آموزشی، مقطع و رشته تحصیلی، معدل کل، تعداد نیمسال های اشتغال به تحصیل و تعداد دانش آموختگان با نیمسال ورودی یکسان آن رشته الزامی است.
- ۸- گواهی با ذکر نام و نام خانوادگی معاین آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس / دانشکده مستقل / مرکز / مؤسسه مربوط، امضا، مهر و سپس شماره گذاری می گردد.
- ۹- تصویر گواهی، در پرونده تحصیلی دانشجو در پردیس / دانشکده مستقل / مرکز / مؤسسه ضبط و یک نسخه از تصویر آن نیز بلافاصله جهت درج در پرونده تحصیلی وی به اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می شود.
- ۱۰- گواهی فقط در یک نوبت و در یک نسخه و بدون ذکر عنوان گیرنده صادر می شود.
- ۱۱- دانش آموخته رتبه اول هر رشته در هفته چهارم نیمسال تحصیلی بعدی تعیین و معرفی می شود و صدور گواهی رتبه اولی قبل از موعد مذکور تحت هیچ شرایطی مجاز نمی باشد.
- ۱۲- چنانچه دانشجویی از پایان نامه خود دفاع نماید ولی به هر دلیلی در مهلت مقرر در ماده ۱۱ جهت انجام امور فراغت از تحصیل خود به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس / دانشکده مستقل / مرکز / مؤسسه مربوط مراجعه نکند، در این صورت پس از تعیین و معرفی فرد واجد شرایط رتبه اول آن رشته در مهلت مقرر، حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

رعایت مفاد این بخشنامه از تاریخ تصویب و با استفاده از فرم پیوست الزامی است.



بسمه تعالی
دستورالعمل

(صدور گواهی رتبه اول برای دانش آموختگان دوره کارشناسی ارشد)

طبق مصوبات شورای آموزشی دانشگاه، صدور گواهی احراز رتبه ویژه دانش آموختگان دوره کارشناسی ارشد با رعایت شرایط زیر صادر می گردد.

ماده ۱- در پایان سنوات مجاز تحصیلی، پردیس ها / دانشکده ها فارغ التحصیلان هم ورودی را برای کلیه دانش آموختگان شامل دوره های روزانه و شبانه را در موعد مقرر مشخص نماید و یک نسخه از فهرست اسامی کلیه رشته ها را به اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه ارسال نماید.

ماده ۲- گواهی رتبه اول در صورت درخواست الکترونیکی توسط متقاضی در سامانه جامع آموزش قابل صدور است.

ماده ۳- صدور گواهی رتبه اول برای دانش آموخته پس از پایان سنوات تحصیلی مجاز ورودیهای هر نیمسال (چهارم و یا پنجم) و پس از دریافت گزارش فارغ التحصیلی امکان پذیر خواهد بود (تاریخ ۷/۳۰ / برای فارغ التحصیلان نیمسال دوم و تاریخ ۲۹ / ۱۲ برای فارغ التحصیلان نیمسال اول تعیین گردیده است).

تبصره: تعیین دانش آموخته رتبه اول در هر یک از رشته های دوره های مجاز ی نیز منحصرأ از میان دانش آموختگان آن دوره قابل بررسی است.

ماده ۴- جهت صدور گواهی رتبه اول کسب حداقل معدل کل ۱۸ برای رشته های علوم انسانی و معدل کل ۱۲ برای رشته های غیر علوم انسانی می باشد و گذراندن پایان نامه دوره کارشناسی ارشد با درجه عالی برای متقاضی الزامی است.

ماده ۵- رتبه اول کسی است که در کوتاهترین مدت تحصیلی خود، معدل مجاز مطابق ماده ۴ را کسب کرده باشد. لذا اگر فرد یا افرادی سه نیمساله فارغ التحصیل گردند، رتبه اول از بین آنها انتخاب خواهد شد و فارغ التحصیلان نیمسالهای بعدی حق هیچگونه اعتراضی را ندارند.

تبصره: برای صدور گواهی رتبه اولی نیازی به نصاب تعداد فارغ التحصیلان نمی باشد. گواهی رتبه برای رتبه های دوم و سوم نیز با رعایت موارد فوق قابل صدور می باشد.

ماده ۶- بحق مدت مجاز احتساب رتبه اولی دانشجوی چهار نیمسال تحصیلی می باشد و اگر در این مدت هیچ یک از دانشجویان فارغ التحصیل نشوند، پنج نیمسال ملاک عمل خواهد بود. نیمسال ششم طی هیچ شرطی قابل پذیرش نخواهد بود.

تبصره: حداکثر مدت رسمی جهت صدور گواهی رتبه اول برای آن دسته از رشته هایی که طبق سرفصل های مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پنج نیمسال می باشد، شش نیمسال است. نیمسال هفتم طی هیچ شرطی قابل پذیرش نخواهد بود.

ماده ۷- صدور گواهی رتبه اول مطابق فرم پیوست که جزء لاینفک این دستورالعمل است، پس از تأیید معاون علمی / آموزشی پردیس / دانشکده / مرکز و تأیید معاون دانش آموختگان اداره کل، توسط مدیر کل خدمات آموزشی دانشگاه به صورت الکترونیکی امضاء و صادر می گردد.

ماده ۸- این دستورالعمل در ۸ ماده، ۳ تبصره در تاریخ ۱۳۹۲ / ۵ / ۲۳ شورای آموزشی دانشگاه تهران به تأیید و تصویب رسید و برای ورودی های نیمسال اول و دوم سال تحصیلی ۱۳۹۲ - ۱۳۹۳ و بعد از آن لازم الاجرا می باشد و سایر دستورالعمل های مغایر با آن لغو می گردد.